Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка отбора проектов**

**в сфере агропромышленного комплекса**

В целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса Республики Дагестан, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**Республики Дагестан А. Абдулмуслимов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Дагестан

**ПОРЯДОК**

**отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и устанавливает правила проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – отбор проектов, проект) и формирования списка специалистов – участников проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера (далее – список специалистов), а также списка специалистов агровуза – получателей жилья по договору найма жилых помещений (далее – список специалистов агровуза), в целях реализации мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Республика Дагестан)» в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Правилах.

3. Организаторами отбора проектов являются образовательные организации (научные организации), расположенные на территории Республики Дагестан (далее – Организация).

4. Отбор проектов и формирование списка специалистов и списка специалистов агровуза, осуществляется созданной Организацией Комиссией по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – Комиссия).

5. Порядок создания Комиссии утверждается Правительством Республики Дагестан.

6 Участниками отбора проектов являются хозяйствующие субъекты – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационной правовой формы, заключившие контракты (договора) с Организацией на реализацию проекта, который предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый Организацией на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующего субъекта в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

**II. Отбор проектов**

7. Отбор проектов осуществляется Комиссией на основании заявок хозяйствующих субъектов, поступивших на имя председателя Комиссии.

8. Для проведения отбора проектов Организация до дня начала приема заявок размещает на официальном сайте Организация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора проектов (далее – Объявление). Объявление до дня начала приема заявок также направляется Организацией в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) для его размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

Объявление включает в себя следующую информацию:

наименование отбора проектов;

дата начала и окончания приема заявок на участие в отборе проектов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и иная контактная информация Организатора проведения отбора проектов;

место и сроки проведения отбора проектов;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора;

категории участников отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

перечень документов, предоставляемых в составе заявки для участия в отборе проектов;

порядок отзыва заявок и порядок их возврата;

порядок рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отказа во включении в перечень проектов, а также информация об основаниях отказа;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора Комиссии на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

К Объявлению прилагается заявка (рекомендуемый образец приведен в приложение № 1 к настоящему Порядку).

9. Организация не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, имеет право вносит изменения в Объявление с соблюдением следующих условий:

сроки подачи участниками отбора заявок продлевается на срок не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявки;

не допускается изменение способа отбора проектов;

включение положения, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление о проведении отбора проектов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление о проведении отбора проектов с использованием любых имеющихся доступных способов.

10. Участники отбора проектов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, на цели реализации проекта по созданию агротехнологического класса либо проектов в сфере агропромышленного комплекса;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся хозяйствующим субъектом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся хозяйствующим субъектом;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан.

Проверка участника отбора проектов на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, Организатором производится путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в течении 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении. Участник отбора проектов может по собственной инициативе представить в составе заявки документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте.

11. Критериями отбора проектов является соответствие участников отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

12. Категориями участников отбора являются хозяйствующие субъекты указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Для участия в отборе проектов хозяйствующий субъект в сроки, указанные в Объявлении, представляет в Комиссию заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее − ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

в) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

г) справка в произвольной форме, подписанной руководителем хозяйствующего субъекта, подтверждающей, что участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка (рекомендуемый образец приведен в приложение № 2 к настоящему Порядку);

д) сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) копия контракта (договора) на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и (или) технологических работ;

ж) копия подписанного участником отбора и Организацией проекта, предусматривающего проведение научно-исследовательских, опытно­конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый Организацией на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующего субъекта в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов, Организация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Организацией с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении, направив на имя председателя Комиссии уведомление об отзыве заявочной документации. Заявочная документация считается отозванной со дня получения указанного уведомления.

15. Любой участник отбора со дня размещения Объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Организацию не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления любым удобным участнику отбора способом доведения информации.

Организация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок способом указанным участником отбора в запросе. Представленное Организацией разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

16. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения приема заявочной документации:

рассматривает состав и полноту представленных документов, отсутствие внутренних несоответствий и ошибок в расчетах;

осуществляет оценку соответствия проекта рекомендуемым критериям, включая проверку состава и полноты представленной документации о проекте и участвующих в его реализации специалистах;

рассматривает представленные документы и утверждает на заседании Комиссии перечень проектов и список специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера.

17. Отнесение проекта (отраслям народного хозяйства, связанным между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания), а также проведение отбора проектов осуществляется Комиссией на основании следующих критериев:

соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» (подпункты «а», «г», «з» пункта 21);

соответствие тематики проекта перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

соответствие тематики проекта направлениям стратегии социально- экономического развития Республики Дагестан;

соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации.

18. Преимущество при отборе проектов, соответствующих одному или нескольким критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, отдается в следующих случаях:

исполнитель проекта имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или оказания научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет);

доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80%;

доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет составляет не менее 20%;

наличие ожидаемого положительного экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

19. Основаниями для отказа во включении в перечень проектов:

а) выявление несоответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении и в пункте 13 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

20. Участник отбора уведомляется об отказе во включении проекта в перечень проектов не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации путем направления запроса на электронную почту указанную участником отбора в заявке, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Комиссией устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

22. Комиссия оценивает проект по балльной системе (1 балл за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Порядка).

23. По результатам оценки проектов, Комиссия ранжирует проекты согласно набранных по итогам оценки баллов и очередности поступления заявок. Проекты, получившие не менее 5 баллов, подлежат включению в перечень ключевых проектов, формируемый Комиссией и утверждаются протоколом заседания Комиссии.

24. Протокол заседания Комиссии направляется Организацией в Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания, и размещается на официальном сайте Организации, при которой сформирована Комиссия, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

**III. Отбор специалистов, участвующих в реализации проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера**

25. В целях формирования списка специалистов, участвующих в реализации проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, Организация, с которой заключен контракт (договор) на реализацию проектов, представляет в Комиссию список претендентов для предоставления им выплат стимулирующего характера с указанием предполагаемого размера выплаты стимулирующего характера (до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста).

26. Специалист, с которым Организацией заключен контракт (договор) на реализацию проекта, должен соответствовать одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

К научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие в качестве совместителей, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско- правового характера.

27. На основании представленного списка претендентов Комиссия оценивает соблюдение требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера.

28. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 27 настоящего Порядка, в случае соблюдения требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера, Комиссией формируется список специалистов, участвующих в реализации проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера посредством оформления протокола заседания Комиссии.

29. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста определяется Комиссией с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

В выплаты стимулирующего характера включаются расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

30. Специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений.

**IV. Отбор специалистов агровуза – получателей**

**жилья по договору найма жилого помещения**

31. В целях формирования списка специалистов агровуза – получателей жилья по договору найма жилого помещения Организация, с которой заключен контракт (договор) на реализацию проектов, представляет в Комиссию список претендентов на получение жилья по договору найма жилых помещений.

32. Специалист агровуза, с которым Организацией заключен контракт (договор) на реализацию проекта, должен соответствовать одному из требований, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

33. Комиссия оценивает каждого специалиста из списка претендентов на получение жилья по договору найма жилых помещений на соблюдение требований Правил, для включения специалиста в список специалистов агровуза, в том числе на соблюдение следующих условий:

1) специалистом ранее не было реализовано право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан и (или) местных бюджетов;

2) специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Республики Дагестан;

3) специалист не получает выплату стимулирующего характера в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

34. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 33 настоящего Порядка, в случае соблюдения требований Правил, Комиссией формируется список специалистов агровуза посредством оформления протокола заседания Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_